Solicitud Portal Web de Centro Educativo

El Centro Educativo (indique nombre): Haga clic aquí para escribir texto.

**Solicita la activación de una nueva Web de Centro en el sistema facilitado por la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.**

### Datos del Centro:

Código de Centro: Haga clic aquí para escribir texto.

Localidad: Haga clic aquí para escribir texto.

¿Dispone de Web actual?\* Sí:  No:

Indique la URL de la Web que ahora poseen: http:// Haga clic aquí para escribir texto.

### Administrador de la Web:

***IMPORTANTE: el administrador será la persona que acceda a gestionar la nueva Web. Por favor, facilite estos datos correctamente y no cometa errores.***

Nombre y apellidos del administrador: Haga clic aquí para escribir texto.

DNI del administrador: Haga clic aquí para escribir texto.

Dirección de correo docente: Haga clic aquí para escribir texto.@edu.jccm.es

Usuario con el que accede al Webmail de la JCCM o a la Intranet Docente: Haga clic aquí para escribir texto.

*(AVISO: El usuario no es lo mismo que lo que hay delante de la @edu.jccm.es, es el mismo usuario con el que accede a la Intranet Docente o al Webmail –correo- de la JCCM)*

### NUEVA URL:

Su Centro dispondrá de una URL (dirección Web) totalmente diferente a la actual. Para ello, proponga el nombre que desea que aparezca en el siguiente espacio, ejemplo:

http://ceip-nombredelcentro.centros.castillalamancha.es

“ceip” seleccione su tipo de Centro en este desplegable: Elija un elemento.

“Nombredelcentro” es la parte de la URL que debe aportar a continuación, con el nombre que desea para su Centro (**no puede contener espacios, tildes, ñ**), procure que no sea excesivamente largo, escriba en minúscula:

Haga clic aquí para escribir texto.

*(Continúa en la página siguiente)*

## ¿Cómo enviar esta solicitud?

Complete todos los campos solicitados en este formulario. No se deje ninguno. Guarde el documento en un lugar de su disco duro que recuerde. Guarde con el nombre “código\_de\_centro.docx” (sustituya el texto “código de centro” por el código de su Centro Educativo)

Acceda a <http://cru.jccm.es>

Entre con su **usuario y contraseña** (los mismos que usa en el correo docente)

Pulse en “**Nueva consulta**” (a la izquierda)

En el nuevo formulario que aparece, escriba en el texto de la consulta que desea solicitar una nueva Web de Centro para el Centro (deje el nombre y el código de Centro)

Pulse el botón “**Examinar**” y suba este formulario con todos los campos que contiene completados.

Pulse finalmente en “**Aceptar**”.

Cuando la Web sea creada recibirá un e-mail en la cuenta con la que ha accedido al “C.R.U.”. Allí tendrá más datos. También accediendo a su consulta podrá comprobar los datos solicitados y el proceso de creación de su Web.

Acceda a la Web de ayuda y soporte técnico en:

<http://soporte.centros.castillalamancha.es/>

## TODOS LOS CAMPOS SON OBLIGATORIOS.

*\*Tenga en cuenta que todas las Webs anteriores creadas por su Centro en los servidores de la JCCM serán desactivadas en el plazo fijado en el Portal de Educación.*

*Por favor, no escriba todo en mayúsculas.*

Firmado en Haga clic aquí para escribir texto., a Haga clic aquí para escribir una fecha.